

# Notářský zápis

sepsaný dne 3.8.2011: třetího srpna roku dva tisíce jedenáct, Mgr. Ivanou Schovánkovou, notářkou v Berouně, v kanceláři notářky v Berouně - Město, Wagnerovo nám. 1541, za účasti: -----

paní Aleny **Peckové**, nar. 10.11.1964, vdané, bytem Tetín, Damilská 172, PSČ 266 01.-----

Přítomná účastnice před notářkou prohlašuje, že jsou způsobilá k právním úkonům a její totožnost notářka zjistila z předloženého úředního průkazu. -----

Shora uvedená účastnice dnes ve smyslu § 4 zákona č. 248/1995 Sb. o obecných prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů před notářkou rozhodla, že **zakládá obecně prospěšnou společnost**, a to zakladatelskou listinou, která včetně nadpisu zní takto: -----

## ----- ZAKLÁDACÍ LISTINA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ----- ----- **Klubíčko Beroun, o.p.s.** -----

**Jediný zakladatel:** paní Alena Pecková, nar. 10.11.1964, bytem Tetín, Damilská 172, PSČ 266 01. -

### I.

#### Název a sídlo společnosti

1. Název společnosti zní: **Klubíčko Beroun, o.p.s.** -----
2. Sídlem společnosti je: Damilská 172, 266 01 Tetín. -----
3. Společnost působí v regionu Středočeský kraj, Plzeňský kraj a Hlavní město Praha.-----

### II.

#### Doba trvání společnosti

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou. -----

### III.

#### Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

1. Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby: -----
  - Zajišťování ochrany práv, zájmů a potřeb zdravotně postižených dětí, mládeže a dospělých. ----
  - Poskytování sociálních služeb pro děti, mladistvé a dospělé se zdravotním postižením a celé jejich rodiny – odlehčovací služby. -----

- Zaměstnávání osob se zdravotním postižením, pečujících osob a dalších skupin občanů ohrožených sociálním vyloučením a vytváření podmínek pro možnost pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením, pečujících osob a dalších skupin občanů ohrožených sociálním vyloučením formou sociálního podnikání. -----
  - Vzdělávání osob se zdravotním postižením a pečujících osob. -----
  - Zajištění integrovaných volnočasových aktivit pro postižené děti, mladistvé i dospělé, zdravé děti, celé rodiny a veřejnost.-----
2. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatele rozhodnout o rozšíření či změně poskytovaných služeb. Stejně tak je oprávněna rozhodnout o ukončení poskytování služby, pokud o ni po delší dobu není dostatečný zájem.-----

#### IV.

##### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. -----
2. Obecně prospěšná služba uvedená v čl.III odst. 1 písm.a) bude poskytována osobám se zdravotním postižením jednotlivě nebo jejich skupinám. Služba bude poskytována v pořadí, v němž společnost bude o její poskytnutí požádána. -----
3. Obecně prospěšné služby uvedené v čl.III odst. 1 písm.b) budou poskytovány osobám se zdravotním postižením a jejich rodinám dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky č. 505/ 2006 Sb. Uchazeč o poskytnutí služby – osoba se zdravotním postižením musí předložit zprávu o svém zdravotním stavu od ošetřujícího lékaře. O poskytnutí služby bude rozhodováno v pořadí na společnost vznášených požadavků až do naplnění kapacity. O poskytování služby bude s klientem uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby v souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách. -----
4. Obecně prospěšné služby uvedené v čl.III odst. 1 písm.c) budou poskytovány osobám se zdravotním postižením v pořadí na společnost vznášených požadavků až do naplnění volných kapacit. -----
5. Obecně prospěšné služby uvedené v čl.III odst. 1 písm.d) a e) se poskytují osobám se zdravotním postižením a jejich rodinám a osobám zajišťujícím péči o zdravotně postižené a široké veřejnosti, zajímající se o problematiku péče o osoby se zdravotním postižením. Služba se poskytuje uchazečům v pořadí na společnost vznášených požadavků až do naplnění kapacity. -----
6. S podmínkami poskytování služeb musí být každý zájemce o jejich poskytnutí předem seznámen. -----
7. Společnost je oprávněna odmítnout poskytování služby v případě, že: -----
  - a) se nejedná o klienta z cílové skupiny -----
  - b) klient nesouhlasí s poskytnutím potřebných podkladů nebo s požadovanou součinností -----
  - c) kapacita společnosti je zcela vyčerpána -----
  - d) poskytnutí služby by bylo v rozporu s dobrými mravy nebo by mohlo ohrozit jiné uživatele služby nebo dobré jméno společnosti -----
8. Obecně prospěšné služby společnosti mohou být poskytovány i za úplat, zejména pokud nebudou náklady na jejich poskytování financovány z dotací, grantů či darů. -----
  - a) Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. -----
  - b) Výše úplaty se stanoví zpravidla tak, aby byly pokryty alespoň náklady spojené s poskytováním dané služby. -----
  - c) V případě požadavku na poskytnutí služby, která není součástí ceníku, bude cena stanovena individuálně na základě analýzy a ocenění nákladů na její poskytnutí. -----
  - d) Ceník stanoví svým rozhodnutím ředitel společnosti po jednání se správní radou. -----

- e) Ceník služeb bude společností zveřejněn a každý zájemce o poskytnutí služby s ním musí být předem seznámen. -----
9. Informace o cenových podmínkách, za nichž společnost poskytuje obecně prospěšné služby, o momentální disponibilní kapacitě budou k dispozici veřejnosti v sídle společnosti. S podmínkami je seznámen každý uchazeč o služby společnosti. -----

## V.

### Majetkový vklad zakladatele do společnosti

1. Zakladatel společnost zakládá bez majetkového vkladu.-----

## VI.

### Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou: -----

1. správní rada -----
2. dozorčí rada-----
3. ředitel -----

## VII.

### Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti -----
2. Členy správní rady jmenuje zakladatel. -----
3. Správní rada má 3 členy, funkční období členů správní rady je tříleté.-----  
Členem správní rady lze být opakovaně. -----
4. Prvními členy správní rady jsou: -----
  - paní Martina **Smolíková**, nar. 16.4.1967, bytem Praha 9 – Černý Most, Šromova 871/2, PSČ 198 00, -----
  - paní Renáta **Egrtová**, nar. 17.3.1971, bytem Zaječov 248, PSČ 267 63,-----
  - paní Jitka **Jiroutová**, nar. 26.12.1965, bytem Kladno, Foersterova 2413, PSČ 272 01.-----
5. Není-li zakladatele, rozhodne správní rada podle §8 odst.7 zákona o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu. -----
6. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže společnosti. -----
7. Správní rada volí z řad svých členů předsedu na dobu odpovídající délce funkčního období zvoleného člena. -----
8. Jednání řídí předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady, který je povinen svolat zasedání správní rady alespoň dvakrát do roka. -----
9. Správní rada je svolávána na základě vlastního předchozího usnesení, nebo na základě žádosti alespoň dvou členů správní rady nebo ředitele. Pozvánka na jednání správní rady musí být doručena (poštou nebo elektronicky) členům s předstihem nejméně deseti dnů a musí obsahovat návrh programu jednání. Členové správní rady se mohou práva na řádné svolání zasedání vzdát.
10. Členové správní rady mohou odsouhlasit usnesení písemně, bez svolání schůze. V případě, kdy je to nutné z časových důvodů, může předsedající schůze předložit všem členům správní rady návrh na usnesení s příslušnou dokumentací k odsouhlasení písemně (per rollam). Členové správní rady se k rozhodnutí per rollam vyjadřují podpisem a datem na předložený návrh usnesení k příslušnému slovu „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se“. Slovo vyjadřující jejich volbu jednoznačně označí a listinu zašlou zpět doporučenou poštou, prostřednictvím faxové nebo

e-mailové zprávy do sídla společnosti k rukám předsedy správní rady nebo jím pověřeného člena správní rady. Listina zasláná prostřednictvím faxové nebo e-mailové zprávy musí být dodatečně předložena v originálním vyhotovení. -----

11. Z jednání správní rady (nejde-li o případ hlasování per rollam) musí být pořízen písemný zápis shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí správní rady. Zápis podepisuje předseda správní rady, případně, není-li předseda schůzi přítomen, předsedající. -----
12. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. -----
13. Členství ve správní radě zaniká: -----
  - a) Skončením funkčního období člena -----
  - b) Odstoupením -----
  - c) Úmrtím člena správní rady -----
  - d) Odvoláním -----
14. Člen správní rady je odvolán v případě, že: -----
  - člen přestane splňovat podmínky stanovené pro výkon funkce zákonem nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti vyplývající ze zakladací listiny nebo statutu společnosti, -----
  - opakovaně se nezúčastňuje činnosti správní rady, -----
  - využívá-li zkušenosti z činnosti společnosti ve prospěch jiné právnické osoby nebo ve prospěch svůj vlastní, -----
  - poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu, -----
  - svým jednáním prokazatelně porušil povinnost vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře. -

## VIII.

### Působnost správní rady

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle § 13 zákona zejména:
  - i) Vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost: -----
    - nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc, -----
    - nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky, -----
    - nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva, -----
    - zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby. -----
  - ii) Schvaluje: -----
    - rozpočet společnosti, -----
    - řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti, -----
    - předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností společnosti, -----
    - změnu podmínek poskytování služeb společnosti, -----
    - ceník služeb. -----
  - iii) Rozhoduje o: -----
    - zrušení obecně prospěšné společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek, -----
    - schválení, změně a zrušení statutu společnosti, -----
    - přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu zemře-li jediný zakladatel, -----
    - změnách v počtu členů orgánů společnosti. -----
2. Rozhodnutí dle bodu iii) přijímá správní rada hlasy všech svých členů. -----

## IX.

### Jednání jménem společnosti, zastupování

1. Jménem společnosti jedná navenek v plném rozsahu ředitel. -----
2. Společnost může zastupovat člen správní rady nebo zaměstnanec, a to na základě plné moci, udělené ředitelem.-----
3. K písemným právním úkonům je nutno k názvu společnosti připojit podpis jednajícího.-----

## X.

### Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti se zákonem stanovenou pravomocí.-----
2. Dozorčí rada je tříčlenná, funkční období členů je tříleté.-----  
Členem dozorčí rady lze být opakovaně. -----
3. Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel. -----
4. Členové dozorčí rady se schází nejméně jedenkrát ročně.-----
5. Na způsob svolávání, jednání a rozhodování dozorčí rady se přiměřeně použijí ustanovení Statutu upravující svolávání, jednání a rozhodování správní rady.-----
6. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají. -----
7. Dozorčí rada: -----
  - a. Přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti, -----
  - b. Nejméně jednou ročně předkládá správní radě a řediteli zprávu o výsledcích své dozorčí činnosti, -----
  - c. Dohlíží na dodržování právních předpisů, zakladací listiny a statutu společnosti, byl-li vydán,-----
  - d. Je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,-----
  - e. Je oprávněna svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti,-----
  - f. Je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůty ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele společnosti. -----
8. Prvními členy dozorčí rady jsou: -----
  - paní Martina **Foltýnová**, nar. 1.3.1974, bytem Zdice - Knížkovice 47, PSČ 267 51,-----
  - paní Dagmar **Veselá**, nar. 13.10.1964, bytem Beroun – Centrum, Česká 63, PSČ 266 01,
  - paní Milena **Lišková** , nar. 15.10.1956, bytem Praha 6 Řepy, Laudova 1005/22, PSČ 163 00. -----

## XI.

### Ředitel společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. -----
2. Ředitel řídí veškerou činnost společnosti s výjimkou těch činností, které jsou zákonem, zakladací listinou nebo statutem svěřeny do výlučné působnosti správní rady. Je jmenován správní radou, které je ze své činnosti odpovědný. -----

3. Ředitel zejména: -----
  - a. Odpovídá za efektivní realizaci rozhodnutí správní rady, -----
  - b. Informuje správní radu o aktivitách společnosti v období mezi zasedáními správní rady, -----
  - c. Spolu s předsedou správní rady připravuje zasedání správní rady a zúčastňuje se jednání správní rady s hlasem poradním, -----
  - d. Podílí se na formulaci dlouhodobé strategie společnosti, -----
  - e. Předkládá správní radě plán práce a rozpočet na následující finanční období,-----
  - f. Předkládá správní radě finanční a závěrečnou zprávu za uplynulé finanční období,-----
  - g. Řídí a koordinuje aktivity oddělení a pracovníků společnosti,-----
4. Ředitel rozhoduje po předchozím souhlasu správní rady o: -----
  - a) nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí, -----
  - b) nabytí nebo zcizení movitých věcí, zřizování věcných břemen nebo předkupního práva u movitých věcí, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách, -----
  - c) nabytí nebo zcizení autorských nebo průmyslových práv, -----
  - d) založení jiných právnických osob a o vkladech majetku do těchto právnických osob. -----
5. Ředitel nesmí být členem správní ani dozorčí rady.-----
6. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada.-----
7. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná. -----
8. Prvním ředitelem společnosti je: paní Alena Pecková, nar. 10.11.1964, bytem Tetín, Damilská 172, PSČ 266 01.-----

## XII.

### Odměňování členů orgánů a ředitele společnosti

1. Členům správní a dozorčí rady a řediteli společnosti lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. O výši a způsobu stanovení odměny členů dozorčí rady a ředitele rozhoduje správní rada. O výši a způsobu stanovení odměny členů správní rady rozhoduje zakladatel. -----
3. Výše i způsob stanovení odměny jednotlivých členů správní a dozorčí rady se může lišit.-----
4. Podmínkou výplaty jakékoli odměny za výkon funkce je existence platné a účinné písemné smlouvy mezi příjemcem odměny a společností.-----
5. Společnost je oprávněna zveřejnit výši všech odměn poskytnutých podle tohoto článku. Společnost je oprávněna zveřejnit také výši jakýchkoli dalších plnění, poskytnutých členům jejích orgánů a řediteli, byť se nejedná o odměny za výkon jejich funkce.-----

## XIII.

### Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, nejpozději však šest měsíců od skončení účetního období. -----
2. Obsah výroční zprávy stanoví zákon. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění dalších údajů.
3. Výroční zpráva společnosti se zveřejňuje do 30 (třiceti) dnů po schválení správní radou založením do sbírky listin rejstříkového soudu. -----

## XIV.

### Zrušení společnosti

V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí správní rady. -----

**XV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy z této zakládací listiny vyplývající a v ní výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona a dalšími obecně právními předpisy. -----
2. Zákonem ve smyslu této listiny se rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. -----
3. Tato zakládací listina byla sepsána a schválena zakladatelem dne 3.8.2011.-----

O tom byl notářský zápis sepsán. Účastnice si jej před notářkou přečetla a schválila.--

Alena Pecková, v.r.

Mgr. Ivana Schováňková, v.r.  
**Mgr. Ivana Schováňková**  
**notářka v Berouně, L.S.**